



## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 007/2011 – EMPREGO PÚBLICO

Duílio Gehrke, Prefeito Municipal de Ibirama, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Lei Orgânica Municipal e de acordo com o que estabelece o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e Lei Complementar nº 57, de 27 de dezembro de 2006, torna público para conhecimento dos interessados que estão abertas as inscrições ao Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público, destinado ao preenchimento de vagas nos níveis iniciais das categorias funcionais do Quadro de Empregos Públicos do Município de Ibirama.

### 1 – DOS EMPREGOS, HABILITAÇÃO MÍNIMA, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO INICIAL E TIPOS DE PROVAS

#### 1.1 – GRUPO I – OCUPAÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR – NÍVEL IX

EMPREGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO INICIAL R\$	TIPOS DE PROVAS
Médico – Clínico Geral	Diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Medicina e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	01	40 h	8.943,82	Escrita
Motorista Socorrista	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria D, comprovante de participação e aproveitamento em curso de direção defensiva ou de resgate em urgência e emergência.	01	40h	916,32	Escrita
Auxiliar Odontológico	Ensino fundamental completo	01	40h	838,88	Escrita

**1.2** - As vagas especificadas no quadro anterior serão ocupadas de acordo com a necessidade de preenchimento do Quadro de Empregos Públicos do Município de Ibirama. Os demais candidatos aprovados comporão lista de espera, que poderá vir a ser utilizada, conforme necessidade ou existência de novas vagas, durante o prazo de validade do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público.



**1.3** - São requisitos básicos para investidura nos empregos públicos a que se refere o presente Concurso Público:

- a) A nacionalidade brasileira ou equiparada.
- b) Estar quite com a justiça eleitoral.
- c) Estar quite com o serviço militar (sexo masculino).
- d) O nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego.
- e) Idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- f) Aptidão física e mental, adequada ao exercício do emprego.
- g) Outros requisitos justificados pelas atribuições do emprego e ou estabelecidos em Lei.

## **2 - DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL**

**2.1** - A divulgação oficial do Edital de Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público será efetuada através de publicação nos seguintes locais:

**2.1.2** - No mural de publicações da Prefeitura Municipal de Ibirama, sito à Rua Dr. Getúlio Vargas, 70, Centro, Município de Ibirama, Estado de Santa Catarina.

**2.1.3** - No site oficial do município: [www.ibirama.sc.gov.br](http://www.ibirama.sc.gov.br).

## **3 - DA INSCRIÇÃO**

**3.1** - As inscrições serão efetuadas na sede da Prefeitura Municipal de Ibirama no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Dr. Getúlio Vargas, 70, Centro, Município de Ibirama, Estado de Santa Catarina, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30 às 17h, no período de 16 de Novembro a 12 de Dezembro de 2011.

**3.2** - Procedimento para realizar a inscrição pessoalmente ou por meio de procuração.

**3.2.1** - Para inscrever-se o candidato deverá:



- a) Preencher todos os campos da Ficha de Inscrição (Anexo I), assinando a declaração de que conhece as exigências contidas neste Edital e de que com elas concorda.
- b) Anexar a Ficha de Inscrição (Anexo I) cópia legível dos seguintes documentos: CPF e documento de identidade expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei n.º 9.503/97, com fotografia) (frente e verso). O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- c) Entregar no local da inscrição, a Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada, sem qualquer rasura.
- d) Entregar duas fotos 3 x 4.

**3.3.2** - No caso de inscrição por procuração, deverá, ainda, ser anexado o instrumento de mandato (instrumento particular de procuração, com a qualificação do candidato e do procurador e a indicação dos endereços e fotocópias dos documentos de identidade e residência de ambos), com fim específico para inscrição no presente Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público. A procuração necessita ser reconhecida em cartório.

#### **3.4 - Das condições para inscrição:**

- a) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no Edital. O candidato, ao preencher a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para o Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público e sua plena concordância com as mesmas, bem como comprometer-se a conhecer quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Ibirama e no site oficial do município: [www.ibirama.sc.gov.br](http://www.ibirama.sc.gov.br).
- b) Não serão aceitas inscrições em caráter condicional, por via postal, fac-símile (fax), correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro modo que não o especificado neste Edital.
- c) O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros e/ou de não-preenchimento de qualquer campo daquele documento.
- d) A adulteração de qualquer elemento da cópia da Cédula de Identidade em relação ao original da mesma ou a não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação



do candidato do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público, se a inscrição já estiver homologada.

**3.5** - O candidato terá sua inscrição homologada após avaliação feita pela Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público e publicação feita no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Ibirama e no site oficial do município: [www.ibirama.sc.gov.br](http://www.ibirama.sc.gov.br).

**3.5.1** - A homologação das inscrições será feita no dia 13 de Dezembro de 2011.

**3.5.2** - Da não-homologação caberá recurso, que deverá ser formulado e protocolado, conforme o previsto no Item 8.3 deste Edital.

#### **4 - DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

**4.1** - Em face do número de vagas oferecidas para cada emprego, não haverá reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência.

**4.2** - Os portadores de deficiência, antes da contratação, serão submetidos à perícia médica oficial, que terá decisão terminativa sobre a qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do emprego.

**4.3** - Os candidatos portadores de deficiência deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da doença.

**4.4** - Caso o resultado da perícia conclua negativamente quanto à compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego, o candidato não será admitido, por inaptidão para o exercício da função ou emprego.



**4.5** - Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais necessárias a participação do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público, participarão dele em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação, duração e critérios de aprovação, dia, horário e local de aplicação das provas.

**4.6** - Os candidatos portadores de deficiência ou com necessidades especiais que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado deverão solicitá-lo no ato da inscrição preenchendo o Requerimento de Condição Especial para Realização de Prova (Anexo II), indicando claramente os recursos necessários para a realização das provas.

**4.7** - A necessidade de intermediários permanentes ou para auxiliar o portador de deficiência na realização das provas, ou, na execução de atribuições da função ou emprego, constitui obstáculo à sua inscrição no Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público.

**4.8** - A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## **5 - DO REGIME EMPREGATÍCIO**

**Parágrafo Único** - Os habilitados e classificados no Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público, nos termos deste Edital, reger-se-ão pelo regime de contratação da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme estabelece o Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 e suas alterações posteriores, e pelas disposições constantes na Lei Complementar nº 57, de 27 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

## **6 - DO CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2011 – EMPREGO PÚBLICO**



**6.1** - O Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público será realizado mediante aplicação de prova escrita composta por 30 (trinta) questões, sendo 05 (cinco) de Língua Portuguesa/interpretação de texto, 05 (cinco) de Matemática, 05 (cinco) de Conhecimentos Gerais e 15 (quinze) de Conhecimentos Específicos do Emprego, de múltipla escolha (A, B, C e D), sendo apenas uma correta, conforme segue:

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO	TOTAL
Língua Portuguesa	05	0,30	1,50
Matemática	05	0,30	1,50
Conhecimentos Gerais	05	0,20	1,00
Conhecimentos Específicos do Emprego	15	0,40	6,00
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>---</b>	<b>10,00</b>

**6.2** - A prova terá duração de 03 (três horas), contadas a partir da autorização do fiscal para início da mesma.

**6.3** - Os conteúdos programáticos das provas escritas encontram-se no Anexo IV deste Edital.

## **7 - DAS PROVAS**

**7.1** - As provas escritas serão realizadas nas dependências da Escola Municipal Christa Sedlacek, sito à Rua Elisabeth Weschenfelder, 111, Município de Ibirama, Estado de Santa Catarina, **no dia 18 de Dezembro de 2011, com início às 8:30h e duração de 03 (três) horas**, contadas a partir da autorização do fiscal para início da mesma.

**7.2** - O candidato deverá comparecer ao seu local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade oficial com foto, Ficha de Inscrição e caneta esferográfica de tinta azul ou preta.



**7.3** - O ingresso na sala de prova somente será permitido ao candidato que apresentar a Ficha de Inscrição juntamente com documento de identificação expedido por um dos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos ou Conselho Nacional de Trânsito (Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei n.º 9.503/97, com fotografia).

**7.4** - Não será permitida a entrada no prédio de realização da prova, de candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

**7.5** - Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, bem como não será aplicada prova fora do local e horário designado por este Edital, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

**7.6** - Solicitações de condições especiais para a realização da prova serão analisadas pela Comissão Coordenadora do Concurso Público nº007/2011 – Emprego Público.

**7.7** - Durante a realização da prova, não será permitida consulta de qualquer natureza, bem como o uso de telefone celular, *pager*, fones de ouvido, calculadora eletrônica ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares.

**7.8** - O candidato ao ingressar no local de realização da prova deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo as campainhas de celular e os sinais de alarme. O uso de quaisquer funcionalidades dos aparelhos descritos no Item 7.7, entre outros, incorrerá na exclusão do candidato do certame, podendo a organização do Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos citados no Item 7.7.

**7.9** - O candidato deverá assinalar suas respostas na Grade de Respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

**7.10** - Não serão computadas as questões objetivas que não forem assinaladas na Grade de Respostas; as que contiverem mais de uma resposta assinalada, emenda ou rasura, mesmo que legíveis; e as que forem assinaladas com material diverso daquele constante do Item 7.9 deste Edital.



**7.11** - Serão de inteira responsabilidade do candidato eventuais erros e omissões cometidos no preenchimento da Grade de Respostas.

**7.12** - Será excluído do Concurso Público o candidato que durante a realização da prova:

- a) Comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao Concurso Público.
- b) Consultar livros ou apontamentos, bem como utilizar-se de instrumentos próprios, salvo os, expressamente, permitidos no Edital.
- c) Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em caso especial, devidamente acompanhado de um Fiscal do Concurso Público.
- d) Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos e faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
- e) Não assinar a Lista de Presença.

**7.13** - O candidato somente poderá se retirar do recinto da prova depois de transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início, podendo levar consigo o Caderno de Provas.

**7.14** - O candidato ao término da prova entregará ao Fiscal da Sala a Grade de Respostas.

**7.15** - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Concurso Público nas dependências dos locais de aplicação da prova.

**7.16** - A candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial, deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. Não haverá compensação do tempo de prova da candidata em virtude do tempo gasto para amamentação.



**7.17** - A inviolabilidade dos envelopes contendo os cadernos de provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos envelopes na presença dos candidatos, devendo ser colhida a assinatura de 02 (dois) candidatos nos envelopes lacrados, para fins de possíveis comprovações.

**7.17.1** – As grades de respostas serão numeradas de acordo com o número de candidatos inscritos e devidamente homologados em cada cargo e serão distribuídas seqüencialmente aos candidatos de cada cargo de acordo com a ordem de entrada dos mesmos na sala de realização das provas.

**7.17.2** – O número da grade de resposta entregue ao candidato será anotado pelo fiscal na lista de presença assinada pelo candidato, sendo que a lista de presença após iniciada a realização da prova será envelopada e lacrada pelo fiscal, na presença de no mínimo 02 (dois) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes e de imediato ser entregue a Comissão Coordenadora do Concurso Público N°007/2011 – Emprego Público.

**7.17.3** – Na folha que contém a grade de respostas constará além da grade de respostas a indicação do Concurso Público a que se refere, nome do cargo e número da prova, sendo vedada qualquer outra forma de identificação.

**7.18** - Ao findar o tempo de duração para realização da prova, será esta encerrada e as Grades de Resposta serão lacradas pelo fiscal da prova, na presença de no mínimo 02 (dois) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes, para fins de possíveis comprovações.

**7.19** - Durante a realização das provas o candidato poderá sair do local definido para sua permanência, somente em caso especial e acompanhado de um fiscal.

**7.20** - A Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público reserva-se o direito de na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, realizar as provas ou parte delas em local, data e/ou horário diverso daquele previsto neste Edital.



**7.21** - Em ocorrendo, a situação prevista no Item anterior, a divulgação dos novos locais de provas dar-se-á em até 05 (cinco) dias, anteriores à data de realização da prova nos mesmos meios de divulgação do Edital.

## **8 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSOS**

**8.1** - A impugnação deste Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, ente, entidade jurídica ou poder, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do primeiro dia útil após a publicação do mesmo, mediante requerimento fundamentado, dirigido a Prefeito Municipal, cuja decisão será publicada nos mesmos meios de divulgação do presente Edital.

**8.2** - O gabarito provisório será divulgado 01 (um) dia após a realização das provas e o resultado de classificação final do Concurso Público será divulgado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de realização das provas, ambos publicados no mural oficial da Prefeitura Municipal de Ibirama e no site oficial do município: [www.ibirama.sc.gov.br](http://www.ibirama.sc.gov.br).

**8.3** - O candidato poderá interpor recurso, que deverá ser fundamentado e apresentado datilografado ou digitado e encaminhado ao Presidente da Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público, entregue e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Ibirama, Setor de Protocolo, conforme o formulário do Anexo III, contra:

**8.3.1** - A inscrição não-homologada, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil após a publicação do Ato de homologação das inscrições.

**8.3.2** - A formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito provisório no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do primeiro dia útil após a publicação do gabarito provisório. Os pontos correspondentes as questões da prova escrita eventualmente anuladas por erro de formulação serão atribuídos a todos os candidatos.



**8.3.3** - Para revisão dos pontos obtidos na sua Grade de Respostas e/ou reavaliação de sua classificação provisória, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil após a divulgação do respectivo resultado.

**8.3.4** – Não serão aceitos recursos interpostos por quaisquer outros meios, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o modelo constante no Anexo III do Edital, serão indeferidos.

## **9 - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**9.1** - A prova escrita será avaliada de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

**9.2** - A nota final será calculada multiplicando o número de acertos pelo valor de cada questão, conforme quadro Item 6.1.

**9.3** - A classificação dos candidatos será realizada depois de esgotada a fase de recursos, na ordem decrescente da pontuação obtida na nota final.

**9.4** - Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 3,00 (três).

**9.5** - A classificação no Concurso Público N.º 007/2011 gera para o candidato apenas expectativas de direito à admissão para o emprego, de acordo com as necessidades.

**9.6** - Os aprovados serão convocados na ordem de classificação, sempre obedecendo ao princípio da oportunidade e conveniência, bem como, a necessidade do serviço público.



**9.7** - A homologação do resultado do Concurso será publicada no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Ibirama e no site oficial do município, com a classificação dos candidatos em ordem decrescente de notas.

**9.8** - Ao inscrever-se o candidato concorda que seus dados de identificação e desempenho sejam divulgados no momento da homologação dos resultados.

## **10 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** - Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:

**10.1.1** - Ocorrendo empate na classificação, aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

**10.1.2** - Para os candidatos que não estão ao amparo do Item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que obtiver, quando houver:

- a) Maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos do Emprego.
- b) Maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa/Interpretação de texto.
- c) Maior número de pontos na prova de Matemática.
- d) Maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais.
- e) Maior Idade.

**10.1.3** - Para efeito da aplicação das normas do presente Edital será considerada a idade do candidato no dia da aplicação da prova escrita ou prática, de acordo com o emprego para o qual se candidatou.



## **11 - DA ADMISSÃO**

**11.1** - A admissão dos candidatos aprovados obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final, estabelecida de acordo com o Item 9 deste Edital.

**11.2** - A admissão dar-se-á através de ato oficial e os admitidos terão 30 (trinta) dias para tomarem posse do emprego junto ao Departamento de Recursos Humanos do município, bem como, para apresentarem os documentos e habilitações exigidas e realizarem o exame de saúde precedido pelo médico oficial nomeado pelo município, que concluirá pela aptidão ou não para o exercício do emprego público.

**11.3** - Caso o candidato admitido para assumir o emprego não preencha os requisitos para a posse, ou por qualquer motivo, venha a desistir do mesmo, a Administração do Município de Ibirama convocará o próximo candidato classificado, seguindo a ordem final de classificação para o respectivo emprego.

**11.4** - Na hipótese de desistência do candidato, notificado para tomar posse do emprego, o mesmo deverá assinar declaração desistindo da vaga.

## **12 - DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO N.º 007/2011 – Emprego Público**

**Parágrafo Único** - O prazo de validade do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - Será eliminado do Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público o candidato que utilizar ou tiver utilizado recursos ilícitos ou fraudulentos em qualquer fase de sua realização, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.



**13.2** - Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Comissão Municipal Coordenadora do Concurso Público, de acordo com a legislação vigente.

**13.3** - Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Concurso Público, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do concurso público, os registros eletrônicos a ele referentes.

**13.4** - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Ficha de Inscrição ao Concurso Público.
- b) Anexo II - Requerimento Condição Especial para Realização de Provas.
- c) Anexo III - Formulário de Recurso.
- d) Anexo IV - Conteúdos Programáticos das Provas Escritas Objetivas de Múltipla Escolha.
- e) Anexo V – Descrição Sumária e Detalhada das Atividades Específicas e Habilitação Mínima.

Ibirama/SC, 11 de Novembro de 2011.

*Duílio Gehrke*  
*Prefeito Municipal*



**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAMA</b>		<b>N.º DE INSCRIÇÃO:</b>
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO N.º 007/2011 – EMPREGO PÚBLICO</b>		
Nome do Candidato:		FOTO
Emprego Pretendido:		
<b>DADOS CADASTRAIS</b>		
Pai:		
Mãe:		
Data do Nascimento:		
Naturalidade:		Estado:
N.º filhos:	Sexo:	Estado Civil:
Endereço Residencial:		N.º:
Cidade:		Estado:
CPF:		Fone:
Carteira de Identidade:		Órgão Expedidor:
Deficiente:      Sim (    )      Não (    )		Tipo:
E-mail:		

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras e assumo total responsabilidade pelo preenchimento desta Ficha de Inscrição, bem como, pela veracidade da cópia dos documentos anexa, declarando explicitamente conhecer e aceitar as normas e regulamentos estabelecidos no Edital de Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público e todas as disposições nele contidas.

Ibirama/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do recebedor/responsável**



<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAMA</b>		<b>N.º DE INSCRIÇÃO:</b>
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO N.º 007/2011</b>		
<b>Nome do Candidato:</b>		FOTO
<b>Emprego:</b>		
<hr/> Assinatura do(a) Candidato(a)		<hr/> Assinatura do(a) Recebedor/Responsável
O Candidato deverá comparecer ao seu local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido de documento de identidade oficial com foto, Ficha de Inscrição e caneta esferográfica de tinta azul ou preta.		

VIA DO CANDIDATO



## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS

\_\_\_\_\_, portador do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no Concurso Público N.º 007/2011 – Emprego Público da Prefeitura Municipal de Ibirama, Estado de Santa Catarina, residente e domiciliado a Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme Item 4 do presente Edital:

(Assinale a sua opção)

1) (  ) **Prova Ampliada**

Fonte n.º \_\_\_\_\_ / Letra \_\_\_\_\_

2) (  ) **Sala Especial**

Especificar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) (  ) **Leitura de Prova**

4) (  ) **Outra Necessidade**

Especificar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Ibirama/SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a)**



**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL COORDENADORA DO CONCURSO PÚBLICO  
N.º 007/2011- EMPREGO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAMA.

NOME CANDIDATO (A):

N.º DE INSCRIÇÃO:

EMPREGO:

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- CONTRA o indeferimento da inscrição.  
 CONTRA a formulação das questões e quesitos.  
 CONTRA o resultado do gabarito provisório.  
 CONTRA a pontuação atribuída na classificação provisória.

REFERENTE PROVA:

N.º da Questão:

Gabarito Provisório:

Resposta do Candidato:

Fundamentação do Recurso:

Obs.: Preencher a máquina ou digitar. Não serão aceitos recursos preenchidos a mão livre.

Ibirama/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do (a) Candidato (a)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Recebedor/Responsável**



## **ANEXO IV**

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA PARA MÉDICOS**

#### **Língua Portuguesa:**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia textual. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica. 5. Emprego da Estrutura, formação e classes de palavras. 6. Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência verbal e nominal. 11. Significação literal e contextual de vocábulos. 12. Análise sintática: sujeito, termos ligados ao nome e termos ligados ao verbo. 13. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos e correspondência oficial.

#### **Matemática:**

1. Números: naturais, inteiros, racionais e reais. 2. Adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. 3. Divisibilidade: Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum. 4. Números fracionários e números decimais, dízimas periódicas. 5. Média aritmética simples e ponderada. 6. Equações do 1º grau, sistema de equação de 1º grau, problemas do 1º grau; Equações e inequações de primeiro e segundo graus, logarítmicas, exponenciais e trigonométricas. 7. Razão e proporção; Regra de três simples e composta. 8. Porcentagem; Juros. 9. Probabilidade. 10. Equações do 2º grau. 11. Juros simples e compostos. 12. Moeda, câmbio, títulos e valores.

#### **Conhecimentos Gerais (Cultura Geral, Cidadania e Informática):**

1. Políticas públicas. 2. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. 3. Fundamentos históricos, geográficos, econômicos, políticos e atuais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Ibirama. 3. Noções de Informática: Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office (Power Point, Word e Excel). Conceitos relacionados à Internet.



## MÉDICO – CLÍNICO GERAL

1. Dor fisiopatologia. 2. Dor torácica. 3. Dor abdominal. 4. Cefaléias. 5. Dor lombar e Cervical. 6. Distúrbios da regulação térmica. 7. Calafrios e Febre. 8. Dores musculares, Espasmos, Cãibras e Fraqueza muscular. 9. Tosse e hemoptise. 10. Dispnéia e edema pulmonar. 11. Edema. 12. Cianose, hipoxia e policitemia. 13. Hipertensão arterial. 14. Síndrome de choque. 15. Colapso e morte cardiovascular súbita. 16. Insuficiência cardíaca. 17. Insuficiência coronária. 18. Bradiarritmias. 19. Taquiarritmias. 20. Cateterismo e Angiografia cardíaca. 21. Febre reumática. 22. Endocardite infecciosa. 23. Miocardiopatias e miocardites. 24. Infarto agudo do miocárdio. 25. Cor pulmonale. 26. Parada cardiorespiratória. 27. Constipação. 28. Diarréia e Distúrbios da função ano retal. 29. Aumento e perda de peso. 30. Hematêmese e melena. 31. Hepatite aguda e crônica. 32. Icterícia e hepatomegalia. 33. Cirrose. 34. Distensão abdominal e ascite. 35. Coledocolitíase. 36. Doenças do pâncreas. 37. Líquidos e eletrólitos. 38. Acidose e alcalose. 39. Anemias. 40. Hemorragia e trombose. 41. Biologia do envelhecimento. 42. Problema de saúde do idoso. 43. Diagnóstico e manuseio das afecções mais comuns da pessoa idosa. 44. Avaliação e diagnóstico das doenças infecciosas. 45. Diarréia infecciosa aguda e intoxicação alimentar. 46. Doenças sexualmente transmissíveis. 47. Síndrome de angustia respiratória do adulto. 48. Estado de mal asmático. 49. Doença pulmonar obstrutiva crônica. 50. Tromboembolismo pulmonar. 51. Insuficiência renal aguda. 52. Insuficiência renal crônica. 53. Glomerulopatias. 54. Obstrução das vias urinárias. 55. Lúpus eritematoso sistêmico. 56. Artrite reumatóide. 57. Vasculites. 58. Doença articular degenerativa. 59. Artrite infecciosa. 60. Distúrbios da coagulação. Diabetes mellitus. 61. Doenças da tireóide. 62. Doenças vasculares cerebrais, traumatismo cranioencefálico e raquimedular. 63. Viroses do sistema nervoso central: meningites e encefalites. 64. Coma. 65. Doenças ocupacionais. 66. Acidentes do trabalho. 67. Neoplasias. 68. Carências nutricionais.

Legislação: Lei nº 8.080, de 19/09/1990 e suas alterações, Lei nº 8.142, de 28/12/1990 e Constituição Federal nos Artigos 196 a 200 sobre o Sistema Único de Saúde (SUS); Ações e Programas do Ministério da Saúde; Lei nº 8.069, de 13/07/1990 sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 10.741, de 01/10/2003 sobre o Estatuto do Idoso; Código de Ética dos Profissionais de Medicina; Normas que regulamentam o exercício profissional de Medicina.



## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA PARA MOTORISTA SOCORRISTA

### **Língua Portuguesa**

1. Fonologia: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica, prosódia, ortografia, acentuação. 2. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 3. Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, pontuação. 4. Semântica: significação das palavras no texto. 5. Interpretação de texto.

### **Matemática**

1. Conjunto dos números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Propriedades, comparação. 3. Expressões numéricas. 4. Teoria dos números: pares, ímpares, múltiplos, divisores, primos, compostos, fatoração, divisibilidade.

### **Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania)**

1. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. 2. Fundamentos históricos, geográficos, econômicos, políticos e atuais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Ibirama.

### **Conhecimentos Específicos do Cargo**

1. Lei N.º 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro). 2. Normas Gerais de Circulação e Conduta; Do Cidadão; Da educação para o trânsito; Da sinalização de trânsito; Das infrações; Dos crimes de Trânsito; Direção Defensiva; Inspeção e cuidados com os veículos. 3. Noções de mecânica leve e pesada. 4. Conhecimentos gerais sobre máquinas e equipamentos: preparativos para funcionamento da máquina; parada do motor; painel de controle; combustível, fluidos e lubrificantes; compartimento do operador; principais controles de operação; controles da caixa de mudanças; instruções para o manejo da máquina; manutenção e lubrificação: principais pontos de lubrificação; tabelas de manutenção periódica; sistema de arrefecimento do motor (radiador, correias, bomba d'água); sistema de combustível; sistema elétrico; sistema de frenagem; sistema de purificação de ar do motor; procedimentos de segurança; funcionamento básico dos motores, direção, freios e pneus. 5. Noções básicas de Relações Humanas no trabalho. 6. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. 7. Primeiros socorros. 8. Ética profissional.



## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA PARA AUXILIAR ODONTOLÓGICO

### **Língua Portuguesa**

1. Fonologia: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica, prosódia, ortografia, acentuação. 2. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras. 3. Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, pontuação. 4. Semântica: significação das palavras no texto. 5. Interpretação de texto.

### **Matemática**

1. Conjunto dos números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Propriedades, comparação. 3. Expressões numéricas. 4. Teoria dos números: pares, ímpares, múltiplos, divisores, primos, compostos, fatoração, divisibilidade.

### **Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania)**

1. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. 2. Fundamentos históricos, geográficos, econômicos, políticos e atuais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Ibirama.

### **Conhecimentos Específicos do Cargo**

1. Normas Gerais de Conduta Profissional na odontologia; Noções básicas de Relações Humanas no trabalho; Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho; Primeiros socorros; Ética profissional; Noções de esterilização de materiais.



## **ANEXO V**

### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA E DETALHADA DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS E HABILITAÇÃO MÍNIMA**

#### **DESCRIÇÃO DE EMPREGO**

**EMPREGO: MÉDICO**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Efetua exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do cliente.

#### **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista.
- Analisar e interpretar resultados de exames de raios X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada.
- Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender a determinações legais.
- Atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas.
- Executar outras atividades correlatas ou complementares ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ser portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior de Medicina, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional e especialização na área específica quando o Edital exigir.



## DESCRIÇÃO DO EMPREGO

**GRUPO PROFISSIONAL:** ATIVIDADE ADMINISTRATIVA E DE APOIO

**EMPREGO:** MOTORISTA/SOCORRISTA

**NÍVEL:** V

**AMPLITUDE DE REFERÊNCIAS:** 01 A 35

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** QUARENTA HORAS

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Dirige o veículo, acionando os comandos de marcha, direção, segurança e de alerta, conduzindo-o no trajeto mais indicado, segundo as regras de trânsito próprias para veículos de emergência.

### DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Conduzir veículo de urgência destinadas ao atendimento e transporte de pacientes.
- Conhecer integralmente o veículo e seus equipamentos.
- *Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações.*
- Conhecer a malha viária local.
- Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local.
- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, água e óleo do carter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento.
- Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido, os horários, o número de viagens e outras instruções, para programar sua tarefa.
- Dirigir a ambulância, manipulando seus comandos de marcha, direção e de alerta, e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para transportar os doentes.
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança do paciente e demais passageiros, transeuntes e outros veículos.
- Providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado.
- Efetuar os reparos de emergência necessários à movimentação do veículo.
- Observar as regras de trânsito próprias para veículos de atendimento de emergência.
- Obedecer rigidamente as escalas de plantão e de atendimento dos pacientes que necessitem de transporte de urgência.
- Executar outras atividades inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ser portador de certificado de conclusão do Ensino Fundamental e habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, de acordo com a legislação em vigor. Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou "E".



## DESCRIÇÃO DE EMPREGO

**GRUPO PROFISSIONAL:** ATIVIDADE ADMINISTRATIVA E DE APOIO

**EMPREGO:** AUXILIAR ODONTOLÓGICO

**NÍVEL:** IV

**AMPLITUDE DE REFERÊNCIAS:** 01 A 35

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** QUARENTA HORAS

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Auxilia nas áreas de odontologia legal e saúde coletiva, dentística, prótese e prótese maxilofacial, odontopediatria e ortodontia, radiologia, patologia, estomatologia, periodontia, traumatologia bucomaxilofacial e implantologia.

### DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Fornecer informações sobre quadro odontológico do paciente.
- Manipular materiais de uso odontológico.
- Trabalhar em conjunto com o cirurgião dentista para restabelecer a capacidade mastigatória e estética (dentária ou facial) por meio de próteses.
- Orientar a população e os pacientes sobre a prevenção e tratamento das doenças bucais e apoiar as atividades do THD e ao cirurgião dentista.
- Auxiliar na prevenção em doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal.
- Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista.
- Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais.
- Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia.
- Preparar pacientes e realizar exames e radioterapia.
- Prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.
- Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.
- Planejar o trabalho técnico-odontológico, agendando consultas, triando pacientes e realizando a anamnese do paciente.
- Agilizar o atendimento odontológico, preparando equipamentos e instrumental para o uso.
- Estimar prazos e organizar arquivo e fichário.
- Evidenciar placa bacteriana, e realizar escovação supervisionada.
- Confeccionar moldeiras e ou provisórios, confeccionando a base de prova.
- Preparar grampos e molas, posicionar expansores, confeccionar e soldar e usinar estruturas metálicas.
- Confeccionar estruturas cerâmicas e de resina.
- Confeccionar modelos em gesso e vazar moldes.
- Montar modelos em articuladores e prensar peças protéticas em resina acrílica, fundir peças metálicas, executar inclusões simples e reproduzir modelos.
- Executar procedimentos odontológicos sob supervisão tais como: efetuar profilaxia, realizar isolamento absoluto e ou relativo, aplicar selante, cariostático nos dentes, flúor tópico.
- Fazer tomada e ou revelação de raio-x periapical e oclusal, sondar a profundidade da bolsa periodontal.
- Verificar resultado dos procedimentos, consertar próteses, revelar radiografias intra-orais.
- Instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória.
- Montar radiografias intra-orais, promover isolamento do campo operatório, manipular materiais de uso odontológico.
- Administrar pessoal e recursos materiais, controlar a entrada e saída de trabalhos, distribuir trabalhos programados para o dia, estabelecer roteiro de entrega e retirada dos trabalhos.
- Controlar estoque de material e instrumental.
- Trabalhar com segurança, usar equipamentos de proteção individual (EPI), fazendo assepsia da sala e ou equipamentos, desinfetando instrumental e ou moldagens, esterilizar instrumental.
- Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos, providenciando o acondicionamento e destino do lixo e acondicionando materiais perfuro cortantes para descarte.
- Armazenar material esterilizado, cumprindo normas complementares de biossegurança e segurança.
- Executar outras atividades inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA:** Ser portador de certificado de conclusão de curso de nível médio, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional se houver.